

Số: /QĐ-STTTT

Quảng Trị, ngày tháng 10 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp**  
**Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015**

**GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-UBND ngày 18/4/2017 của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông;*

*Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;*

*Căn cứ xác nhận của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông về việc Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng có hiệu lực;*

*Xét đề nghị của Chánh văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Trị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Trị phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Quảng Trị, các tập thể, các nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Tường**

**Phụ lục**  
**CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN**  
**THÔNG QUẢNG TRỊ ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN**  
**QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-STTTT, ngày /10/2020 của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Trị)*

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG TỈNH QUẢNG TRỊ**

**I. Lĩnh vực Bưu chính**

1. Cấp giấy phép bưu chính
2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính
3. Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn
4. Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được
5. Cấp văn bản xác nhận văn bản thông báo hoạt động bưu chính
6. Cấp lại văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được

**II. Lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử**

1. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh
3. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
4. Sửa đổi, bổ sung Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
5. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
6. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
7. Thông báo thay đổi chủ sở hữu; địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
8. Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính, văn phòng giao dịch, địa chỉ đặt hoặc cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng
9. Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp trò chơi điện tử G1 trên mạng do chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên
10. Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt
11. Thông báo thay đổi tên miền khi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên trang thông tin điện tử (trên Internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động); thể loại trò chơi (G2, G3, G4); thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng
12. Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển

đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên

### **III. Lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành**

1. Cấp phép xuất bản tài liệu không kinh doanh
2. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
3. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
4. Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
5. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài
6. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh
7. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm
8. Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
9. Cấp giấy phép hoạt động in
10. Cấp lại giấy phép hoạt động in
11. Đăng ký hoạt động cơ sở in
12. Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in
13. Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
14. Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu
15. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm.

### **IV. Báo chí**

1. Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước
2. Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
3. Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)
4. Cho phép hợp báo (trong nước)
5. Cho phép hợp báo (nước ngoài)

## **B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP HUYỆN**

### **I. Xuất bản, In và phát hành**

1. Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy
2. Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy
3. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
4. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
5. Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng
6. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

# DANH MỤC TÀI LIỆU TRONG HTQLCL TƯƠNG ỨNG VỚI TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN ISO 9001:2015

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STTTT ngày /10/2020  
của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Trị)

TT	Tên tài liệu	Mã hiệu
1	Mô hình hệ thống	MHHT
2	Chính sách chất lượng	CSCL
3	Mục tiêu chất lượng năm 2020 của các Phòng	MTCL
4	Quy trình kiểm soát thông tin dạng văn bản	QT HT-01
5	Quy trình đánh giá nội bộ	QT HT-02
6	Quy trình kiểm soát sự KPH và HĐKP	QT HT-03
7	Quy trình kiểm soát rủi ro cơ hội	QT HT-04
8	Quy trình họp xem xét của lãnh đạo	QT HT-05
9	Quy trình quản lý văn bản đi và đến	QT VP-01
10	Quy trình đào tạo, bồi dưỡng CBCC	QT VP-02
11	Quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức công dân	QT TT-03
12	Quy trình xây dựng kế hoạch thanh tra-các bước tiến hành thanh tra	QT TT-04

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN CÔNG BỐ**  
**SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG QUẢNG TRỊ**

**Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Thông tin và Truyền thông  
Quảng Trị phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015  
đối với hoạt động hành chính Nhà nước**  
*(Theo phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-STTTT ngày /10/2020 của Sở  
Thông tin và Truyền thông Quảng Trị)*

*Quảng Trị, ngày tháng 10 năm 2020*  
**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Tường**