

Số: /KH-STTTT

Quảng Trị, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH Chuyển đổi số của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Trị năm 2024

Thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 1982/QĐ-UBND ngày 29/7/2022 của UBND tỉnh Quảng Trị về ban hành Đề án Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 5884/KH-UBND ngày 21/12/2020 của UBND tỉnh Quảng Trị về ứng dụng công nghệ thông tin phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2021 và giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch 260/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND tỉnh về chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan nhà nước tỉnh Quảng Trị năm 2024. Sở Thông tin và Truyền Thông xây dựng Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024 của Sở như sau:

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu tổng quát

Phấn đấu đến năm 2030, Sở Thông tin và Truyền thông cơ bản chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện nhằm phát triển chính quyền số và nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động của Sở Thông tin và Truyền thông.

Tiếp tục đầu tư xây dựng và hoàn thiện cơ sở hạ tầng kỹ thuật và hạ tầng thông tin đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành và hoạt động của các đơn vị.

#### 2. Mục tiêu cụ thể:

Phấn đấu 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và được tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 100%; 100% hồ sơ có nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến đạt trên 70%.

Trên 90% hồ sơ công việc được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng (*trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước*); 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND trên hệ thống báo cáo của tỉnh được cập nhật đầy đủ.

50% hoạt động kiểm tra của Sở được thực hiện thông qua môi trường số hệ thống thông tin của cơ quan quản lý.

Nâng cao thứ hạng của Sở Thông tin và Truyền thông về chỉ số chuyển đổi số (DTI), chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ thuộc топ đầu của tỉnh;

100% CBCCVV và người lao động thuộc Sở được bố trí máy tính có cài đặt phần mềm diệt virus, có hệ thống mạng nội bộ (LAN), mạng không dây wifi và sử dụng đường truyền Leasedline phục vụ công việc.

100% văn bản đi được gửi dưới dạng văn bản điện tử ký số, tiếp tục ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

Cung cấp thông tin, tuyên truyền hiệu quả, công khai, minh bạch trên trang thông tin điện tử của Sở đến với người dân và doanh nghiệp.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Đẩy mạnh tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức về chuyển đổi số**

- Tổ chức phổ biến, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyển đổi số ngành Thông tin và Truyền thông bằng các hình thức khác nhau như: Cập nhật các bài viết, video tuyên truyền trên trang tin điện tử của Sở, trên các nền tảng mạng xã hội, qua các cuộc họp giao ban định kỳ... nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về sự cần thiết và tính cấp thiết của chuyển đổi số.

- Đảm bảo Trang thông tin điện tử của Sở cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định của Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các khoá đào tạo về chuyển đổi số, tiếp tục nâng cao năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, công chức, viên chức trong quản lý, điều hành công việc tại cơ quan, sử dụng dữ liệu số triệt để góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động tại cơ quan và phục vụ người dân ngày càng tốt hơn.

- Tiếp tục quán triệt sử dụng các hệ thống phần mềm dùng chung như: Văn phòng điện tử, Hệ thống thông tin báo cáo, sử dụng chữ ký số để ban hành văn bản chỉ đạo điều hành; sử dụng phần mềm diệt virus có bản quyền để đảm bảo an toàn thông tin dữ liệu.

### **2. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến và xử lý hồ sơ trực tuyến**

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh; tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân tăng cường sử dụng dịch vụ công toàn trình khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc ứng dụng phần mềm Một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận Hồ sơ và trả kết quả, đảm bảo 100% thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả trên phần mềm Một cửa điện tử.

- Đăng tải kịp thời các thủ tục hành chính được công bố mới, hoặc sửa đổi, bổ sung lên Trang Thông tin điện tử Sở nhằm giúp người dân và doanh nghiệp tìm hiểu và khai thác thông tin được dễ dàng, nhanh chóng.

### **3. Xây dựng, triển khai, duy trì các hệ thống thông tin phục vụ công tác**

## **thanh kiểm tra qua mạng**

- Sử dụng các hệ thống thông tin phục vụ công tác thanh tra của các cơ quan quản lý.

- Xây dựng, triển khai hệ thống thông tin phục vụ công tác thanh tra của sở.

### **4. Đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng**

- 100% máy tính của cán bộ, công chức, viên chức được cài phần mềm diệt virus có bản quyền.

- Rà soát, đề xuất bổ sung mua sắm trang thiết bị, phần mềm an toàn thông tin đảm bảo an toàn, an ninh để triển khai kết nối và xử lý dữ liệu trong cơ quan.

- Tham gia các lớp tập huấn, diễn tập về an toàn thông tin mạng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

Chủ trì, Phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở chuẩn hóa, số hóa các quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử theo quy định.

Rà soát, đề xuất bổ sung mua sắm trang thiết bị, phần mềm an toàn thông tin, bảo mật đảm bảo an toàn, an ninh để triển khai kết nối và xử lý dữ liệu trong cơ quan;

Số hóa các hồ sơ và kết quả giải quyết các thủ tục hành chính được tiếp nhận tại bộ phận Một cửa và đính kèm kết quả giải quyết lên Hệ thống một cửa điện tử.

Tuyên truyền, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ toàn trình khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

Xây dựng kế hoạch thực hiện của Sở về chỉ số DTI, chỉ số CCHC và mức độ hoàn thành nhiệm vụ thuộc tốp đầu của tỉnh.

### **2. Phòng Bưu chính Viễn thông - Công nghệ thông tin**

Duy trì thực hiện 100% hồ sơ tiếp nhận thụ lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý qua môi trường mạng trên Hệ thống một cửa điện tử.

Khai thác có hiệu quả Hệ thống thông tin Gis chuyên ngành.

Phối hợp Văn phòng Sở xây dựng kế hoạch thực hiện về chỉ số DTI của Sở đạt thứ hạng cao trong toàn tỉnh.

### **3. Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản**

Duy trì thực hiện 100% hồ sơ tiếp nhận thụ lý và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý qua môi trường mạng trên Hệ thống một cửa điện tử.

Tuyên truyền, hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở cho các tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công toàn trình khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông.

### **4. Thanh tra**

Đề xuất một số nhiệm vụ/phương án chuyển hoạt động thanh tra, kiểm tra lên môi trường số.

## **5. Trung tâm CNTT và Truyền thông**

Thường xuyên cập nhật thông tin các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về chuyển đổi số, các câu chuyện, mô hình thành công điển hình về chuyển đổi số lên Trang thông tin điện tử của Sở và Chuyên trang Chuyển đổi số.

Duy trì và bảo đảm an toàn hệ thống mạng, máy tính, máy nổ của Sở Thông tin và Truyền thông.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Sở Thông tin và Truyền thông Quảng Trị năm 2024. Yêu cầu các phòng chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện; giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc thực hiện và tổng hợp báo cáo theo quý và năm theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Tường**